



Wir verkaufen, warten und reparieren Personenwagen und Transporter der **Marken Ford** und **Mercedes-Benz**. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung / Personal 40%

Das ist Ihr Job

- Führen der Finanzbuchhaltung
- Führen der Kreditoren und Debitoren
- Erarbeiten und Zusammenfassen diverser Zahlen für das Monats- und Quartalsreporting / Controlling
- Vorbereitung und Erstellung diverser Abschlüsse inkl. MWST-Abrechnungen
- Personaladministration inkl. Lohnbuchhaltung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Passende Weiterbildung in Finanz- und Rechnungswesen und Personalwesen oder entsprechende Erfahrung mit Leistungsausweis in einer vergleichbaren Funktion
- Gute EDV-Kenntnisse (von Vorteil: Lohnbuchhaltung Sage, branchenspezifische Software «Autoline»)
- Hohe Zuverlässig- und Selbstständigkeit
- Diskretion

Das bieten wir Ihnen

- Selbständige und vielfältige Tätigkeit in modernem Betrieb
- Zusammenarbeit in einem jungen, aufgestellten Team

Ihr Kontakt

Sandro Jörg ist Geschäftsleiter, kennt die Details und freut sich über eine schriftliche Bewerbung bis **20. Juni 2019**.

Elite Autocenter AG, Kirchweg 5, 3812 Wilderswil, info@elite-autocenter.ch, Tel. 033 828 30 00

