



Wir verkaufen, warten und reparieren Personenwagen und Transporter der **Marken Ford** und **Mercedes-Benz**. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

## Mitarbeiter/in Empfang / Administration 80-100%

### Das ist Ihr Job

- Erste Anlaufstelle für Kunden und deren Anliegen
- Allgemeine Administrationsarbeiten
- Terminannahme von Radwechsel sowie Service
- Mithilfe Organisation Events
- Vorführen und Erklären unserer Produkte

### Das bringen Sie mit

- Bereitschaft hohe Dienstleistung am Kunden zu erbringen
- Freundliche, aufgestellte und herzliche Persönlichkeit
- Fan der Automobilität und unseren Produkten
- Gute EDV-Kenntnisse
- Zuverlässig- und Selbstständigkeit
- Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
- Lokal verankert

### Das bieten wir Ihnen

- Abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeit in modernem Betrieb
- Eventuelle Weiterbildungsmöglichkeit zum Product Expert Mercedes-Benz
- Zusammenarbeit in einem jungen, aufgestellten Team

### Ihr Kontakt

Sandro Jörg ist Geschäftsleiter, kennt die Details und freut sich über eine schriftliche Bewerbung bis **20. Juni 2019**.

**Elite Autocenter AG, Kirchweg 5, 3812 Wilderswil, [info@elite-autocenter.ch](mailto:info@elite-autocenter.ch), Tel. 033 828 30 00**

